

Mini-programme 1 – Gestion des priorités

Ce mini-programme constitue une **base pédagogique modulable**. Destinée à alimenter votre première réflexion
Le contenu final est **co-construit avec vous**, en fonction :

- De vos besoins stratégiques
- Des besoins opérationnels des futurs stagiaires,
- des situations professionnelles rencontrées,
- et de la **veille métier et managériale réalisée en continu par RHCAREER**.

Reprendre le contrôle de son temps et de son énergie

Formation en présentiel – base de co-construction

Question d'introduction

👉 *Pourquoi suis-je toujours occupé... mais rarement à l'essentiel ?*

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- identifier leurs **priorités réelles**,
- distinguer **urgent / important**,
- mieux arbitrer et décider,
- gagner en efficacité au quotidien.

Contenus

- Identifier ses priorités individuelles et collectives
- Arbitrer, décider, renoncer
- Gérer les interruptions et la charge mentale
- Aligner priorités personnelles et objectifs d'équipe

Modalités pédagogiques

Apports courts, échanges d'expériences, exercices pratiques, mises en situation issues du terrain.

Évaluation des acquis

Auto-positionnement initial et final, exercices pratiques, évaluation à chaud.